



Amministrazione destinataria

Comune di Bolgare

Ufficio destinatario

Servizio istruzione e cultura

Domanda di concessione per l'utilizzo dell'area feste "Bolgher fest" di via Manzoni con utilizzo della cucina

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			

in qualità di presidente dell'associazione/gruppo

Denominazione/Ragione sociale										
<input type="text"/>										
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di avere la concessione per l'utilizzo dell'area feste "Bolgher fest" di via Manzoni per la manifestazioni pubblica

Titolo	
<input type="text"/>	
Periodo	
<input type="radio"/> nel seguente periodo (massimo 10 giorni solo per le sagre)	
Dal giorno	Al giorno
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> la giornata del	
Specificare	
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> le seguenti giornate (massimo 4 giornate)	
Specificare	
<input type="text"/>	

CHIEDE INOLTRE

- l'utilizzo della struttura completa (sala, cucina, bagni interni ed esterni)
- l'utilizzo della sola cucina
- l'utilizzo dei soli bagni esterni
- l'utilizzo della cucina e dei bagni esterni

CHIEDE INOLTRE

- che venga concesso il patrocinio per la seguente motivazione

Motivazione

Con le seguenti modalità

- gratuito e con l'utilizzo solo del logo comunale senza alcun beneficio economico
- oneroso e pertanto si chiede l'esenzione del pagamento delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, rifiuti)
- oneroso e pertanto si chiede l'esenzione del pagamento del canone e delle utenze
- di non voler richiedere il patrocinio

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che la struttura verrà utilizzata esclusivamente per un evento aperto al pubblico e indica di seguito gli orari di apertura indicativi

Dalle ore _____ Alle ore _____

Dalle ore _____ Alle ore _____

che l'associazione/gruppo ricade in una delle seguenti casistiche previste dalla deliberazione di giunta comunale che stabilisce le tariffe per l'anno corrente

- associazioni e gruppi aventi sede sul territorio e finalità culturali, socio-assistenziali, ricreative e sportive di pubblico interesse
- sezioni locali dei partiti, dei movimenti politici, dei comitati promotori di referendum, delle associazioni sindacali e di categoria, combattentistiche e d'arma
- enti, associazioni e gruppi aventi le caratteristiche predette ma con sede altrove

che il responsabile è

dati responsabile

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del regolamento disciplina delle manifestazioni popolari e utilizzo area "Bolgher fest" di via Manzoni, nel testo approvato con atto di consiglio comunale del 18/04/2023, n. 14 e di accettarlo integralmente ed impegnarsi a rispettarlo
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni per l'utilizzo dell'area feste (reperibili sul sito internet del Comune nella sezione "regolamenti"), nonché le norme antincendio e quelle sui locali di pubblico spettacolo vigenti al momento del rilascio dell'autorizzazione la cui responsabilità è totalmente a carico del richiedente
- di impegnarsi a consegnare all'ufficio lavori pubblici del Comune di Bolgare copia del versamento del deposito cauzionale, da effettuarsi presso la tesoreria comunale entro 30 giorni prima dell'inizio dell'evento
- di versare nei modi e termini di cui all'atto di concessione rilasciato dall'ufficio la quota corrispondente ai consumi (utenze), del pagamento dell'importo relativo all'utilizzo dell'area feste di via Manzoni e di cui alle tariffe vigenti al momento della consegna
- di impegnarsi a smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo, con le modalità indicate dal regolamento e comunque secondo le indicazioni impartite
- di essere a conoscenza che tutte le autorizzazioni e pratiche SIAE relative alla manifestazione per cui si richiede l'area feste nonché tutte le altre richieste per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti (sanitarie - es. produzione generi gastronomici, trattenimenti. etc.) sono a carico del responsabile qui sopra indicato
- di assicurare, al personale presente, un'adeguata informazione e formazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio
- di essere consapevole che dovrà essere applicato un piano di autocontrollo igienico (HACCP)
- di assicurare, al personale presente, un'adeguata informazione e formazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio e di garantire la presenza di almeno due addetti al primo soccorso e due addetti antincendio per tutta la durata dell'evento
- di essere consapevole che dovrà essere applicato un piano di autocontrollo igienico (HACCP) che dovrà essere trasmesso al comune di Bolgare, e che tutte le persone che manipoleranno gli alimenti dovranno essere adeguatamente formate in merito
- di impegnarsi a NON effettuare modifiche di alcun genere agli impianti e alle attrezzature presenti anche al fine di non alterare le condizioni di sicurezza
- di impegnarsi a consegnare tutta la documentazione richiesta dagli uffici comunali almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento e che la trasmissione di documentazione incompleta o non pertinente comporterà l'impossibilità di svolgere l'evento stesso
- di impegnarsi a trasmettere la presente richiesta almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio previsto dell'evento
- di prendere atto che l'utilizzo del parco Nochetto o delle sue attrezzature non è compreso nella presente domanda
- di prendere atto che sono a proprio carico tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per poter somministrare bevande e/o alimenti e che dovranno essere trasmesse agli enti competenti
- in caso di impossibilità del responsabile, di delegare la persona seguente al ritiro delle chiavi dell'area feste e alla loro consegna dopo la stesura del verbale in contraddittorio

Cognome delegato

Nome delegato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- piano di emergenza, redatto nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., relativo alla struttura denominata area feste
- attestati dei corsi di formazione, in corso di validità, degli addetti al primo soccorso
- attestati dei corsi di formazione, in corso di validità, degli addetti antincendio
- manuale di autocontrollo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) redatto nel rispetto del regolamento CE 852/2004 ed in corso di validità
- attestati dei corsi di formazione, in corso di validità, di tutte le persone che manipoleranno gli alimenti
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Bolgare

Luogo

Data

il dichiarante